



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

« ____ » _____ 2017 г.

Протокол № _____

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школе №88
Калининского района Санкт-Петербурга
от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Директор школы №88

/М.В. Клименко/

М.П..

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №88 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее – комиссия), является постоянно действующим совещательным органом ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга, образованным для координации деятельности структурных подразделений ОУ (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОУ.
2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ОУ.
3. Комиссия образуется в целях:
 - предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга;
 - организации выявления и устранения в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга причин и условий, порождающих коррупцию;



- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - положением о комиссии;
 - решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 №203;
 - правовыми актами исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), в ведении которого находится ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
 - поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
6. В состав комиссии входят представители администрации и иные должностные лица (работники) ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга, представитель ИОГВ, в ведении которого находится ОУ.

По решению руководителя ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.



Задачи комиссии:

- Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга;
- Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга;
- Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга;
- Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга;
- Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

Направления деятельности комиссии:

1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга.
2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга, и подготовка предложений по их устранению.
3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.
4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга.
5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в



- ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
 7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ.
 8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга;
 - мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга за предоставление платных услуг.
 9. Организация антикоррупционного образования сотрудников ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга.
 10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга.

Полномочия комиссии

1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга;
2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга, а также (по



- согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности;
3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности;
 4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга (ИОГВ):
 - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга;
 - уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
 5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга.

Организация работы комиссии

1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.



2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного



секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ОУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ОУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ОУ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя).