



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

---

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом по Государственному бюджетному  
общеобразовательному учреждению средней  
общеобразовательной школе №88  
Калининского района Санкт-Петербурга  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Директор школы №88

\_\_\_\_\_  
/М.В. Клименко/

М.П..

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия**

1. Под мобилизационной подготовкой ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) понимается комплекс мероприятий, проводимых по указанию администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) в учреждении в мирное время, по заблаговременной подготовке к выполнению мобилизационных мероприятий (мобилизационных задач, мобилизационных заданий) по удовлетворению потребностей и нужд населения Калининского района Санкт-Петербурга (далее – район) в военное время.

2. Под мобилизацией понимается комплекс мероприятий по переводу учреждения на работу в условиях военного времени, переводу на организацию и состав военного времени.



## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И СОДЕРЖАНИЕ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И МОБИЛИЗАЦИИ**

1. Мобилизационная подготовка и мобилизация в учреждении проводятся в соответствии с Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом "Об обороне".

2. Основными принципами мобилизационной подготовки и мобилизации являются:

- централизованное руководство;
- заблаговременность, плановость и контроль;
- комплексность и взаимосогласованность.

3. В содержание мобилизационной подготовки и мобилизации входят:

1) нормативное правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

2) всестороннее обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) определение условий работы и подготовка учреждения к работе в период мобилизации и в военное время;

4) проведение мероприятий по переводу учреждения на работу в условиях военного времени;

7) разработка мобилизационных документов учреждения;

8) подготовка учреждения к работе в период мобилизации и в военное время;

9) проведение мероприятий по переводу учреждения на работу в условиях военного времени;

10) оценка состояния мобилизационной готовности учреждения;

11) создание, развитие и сохранение мобилизационных мощностей, ресурсов и объектов для нужд населения района в военное время;

16) подготовка и организация нормированного снабжения учащихся, воспитанников продовольственными и непродовольственными товарами, медицинского обслуживания и обеспечения энергоресурсами в период мобилизации и в военное время;

19) организация воинского учета в учреждении;



21) бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющих запас (далее - граждане, пребывающие в запасе), и работающих в учреждении;

22) участие учреждения в учениях и тренировках по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных задач (заданий);

23) повышение квалификации специалиста по мобилизационной подготовке, работников иных специальностей;

24) сотрудничество с однопрофильными учреждениями района в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И МОБИЛИЗАЦИИ**

Правовыми основами мобилизационной подготовки и мобилизации являются Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон "Об обороне", Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе", Федеральный закон «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в данной области.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Учреждение обязано:

1) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

2) назначать сотрудника, выполняющего функции мобилизационного работника;

3) разрабатывать организационные документы в соответствии с типовым комплектом в пределах своих полномочий;

4) проводить мероприятия по подготовке учреждения в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

---

5) выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу учреждения на работу в условиях военного времени;

7) оказывать содействие военному комиссариату города Санкт-Петербург в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

обеспечение своевременного оповещения и явки работающих, в учреждении граждан, входящих в состав аппарата усиления отдела военного комиссариата города Санкт-Петербург по Калининскому району или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

8) предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

9) назначать военно-учетного работника, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

2. Учреждение не вправе отказываться от заключения договоров (контрактов) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, если с учетом мобилизационного развертывания производства их возможности позволяют выполнить эти мобилизационные задания (заказы). Возмещение государством убытков, понесенных учреждением в связи с выполнением мобилизационных заданий (заказов), осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3. Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

**4. БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ,  
НА ПЕРИОД МОБИЛИЗАЦИИ И ВОЕННОЕ ВРЕМЯ**



#### **4.1. Граждане, подлежащие бронированию на период мобилизации и на военное время**

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, проводится в целях обеспечения на период мобилизации и на военное время деятельности учреждения.

Граждане, подлежащие бронированию, освобождаются от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время на время предоставленной отсрочки.

#### **4.2. Организация и порядок бронирования граждан на период мобилизации и на военное время**

Организация и порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время определяются Федеральным законодательством и нормативными правовыми актами нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

### **5. РЕЖИМ ПРОВЕДЕНИЯ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И МОБИЛИЗАЦИИ**

Организация работы и защита информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне" и нормативными правовыми актами по вопросам секретного делопроизводства и делопроизводства документов с пометкой «Для служебного пользования».

Мобилизационный работник \_\_\_\_\_