



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

« ____ » _____ 2017 г.

Протокол № ____

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школе №88
Калининского района Санкт-Петербурга
от « ____ » _____ 2017 г. № ____

Директор школы №88

/М.В. Клименко/

М.П..

**Положение о неудовлетворительной оценке учащихся
за учебную четверть, полугодие, год**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Положением о формах и периодичности промежуточной аттестации и Уставом школы.

1.2. Настоящее положение является дополнением к Положению о формах и видах внутришкольного контроля в школе.

1.3. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете.

2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.

Положение о неудовлетворительной оценке принимается с целью:

- 2.1. повышения качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом,
- 2.2. защиты прав учащихся,
- 2.3. создания благоприятного психологического микроклимата школы.

3. Основные направления и виды деятельности.

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.



3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

4. Программа деятельности учителя.

4.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка (подростка).

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти (полугодия), когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.

4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине.

4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или искать другие формы информирования родителей о неудовлетворительных оценках ученика.

4.9. Учитель-предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти (полугодия).

4.10. Учитель-предметник должен разработать график дополнительных занятий с учениками, претендующими на неудовлетворительные оценки за четверть (полугодие), и предложить его учащимся. В случае желания учеников получить дополнительные консультации согласно графику учитель обязан провести несколько дополнительных занятий с двумя и более учениками по данному учебному предмету.

4.11. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.

4.12. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика. Оценка «2» по учебному предмету за дисциплину на уроке не допускается.

4.13. При выполнении п. 4.1—4.12 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть (полугодие) неудовлетворительную оценку.



5. Программа деятельности классного руководителя.

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

5.2. Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя к ученику;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя к ученику;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.3. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Программа деятельности ученика.

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей.

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.



7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8. Порядок пересдачи обучающимся учебного материала в случае получения им оценки «2» за четверть, полугодие или год.

8.1. Обучающийся, получивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, должен освоить неусвоенный учебный материал самостоятельно, при необходимости, получить консультации у учителя – предметника с последующей пересдачей неусвоенных тем.

Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки за четверть (полугодие), составляется график проведения консультаций, утвержденный приказом директора. Контроль усвоения учебного материала может осуществляться в виде проверочных, самостоятельных, контрольных работ или собеседования.

При условии пересдачи обучающимся в установленный срок неусвоенных тем на положительные отметки, учитель фиксирует пересдачу в дополнительной ведомости, прилагаемой к классному журналу, в которую заносит пересданные темы и полученные при пересдаче отметки.

8.2. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводится в следующий класс условно. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны освоить неусвоенный учебный материал самостоятельно, при необходимости, получить консультации у учителя–предметника с последующей пересдачей неусвоенных тем и ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года.

Для обучающихся, имеющих неудовлетворительную отметку за год (кроме выпускников 9-х, 11-х классов), составляется график проведения консультаций, который утверждается приказом директора. Контроль усвоения учебного материала может осуществляться в виде проверочных, самостоятельных, контрольных работ или собеседования.

При условии пересдачи обучающимся в установленный срок неусвоенных тем на положительные отметки, учитель фиксирует пересдачу в дополнительной ведомости, прилагаемой к классному журналу, в которую заносит пересданные темы и полученные при пересдаче отметки.