



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

« ____ » _____ 2017 г.

Протокол № _____

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школе №88
Калининского района Санкт-Петербурга
от « ____ » _____ 2017 г. № _____
Директор школы №88

/М.В. Клименко/

М.П..

**П О Л О Ж Е Н И Е
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

Положение о родительском собрании в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №88 Калининского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - **«Положение»**, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001г №196, приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.1995 № 140 и Уставом ОУ.

1. Общие положения

- 1.1. Положение регулирует деятельность школы по организации Родительских собраний как одной из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого–педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.2. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического Совета школы и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения родительской общественности.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, и является документом регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета школы, и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи родительского собрания

- 2.1. Расширение педагогического кругозора родителей, стимулирование их желания стать хорошими родителями;
- 2.2. Организация совместных усилий по достойному образованию детей;
- 2.3. Анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

3. Порядок проведения и содержание родительских собраний в школе

- 3.1. Общешкольные родительские собрания проводятся три (четыре) раза в год (организационное, аналитическое, итоговое) по плану работы школы.
- 3.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:
 - ознакомление с документацией школы;
 - консультации с учителями - предметниками;
 - информирование об основных направлениях работы школы;
 - ознакомление с перспективными и текущими задачами школы;
 - ознакомление с итогами работы школы и др.
- 3.2.1. Анализ учебно-воспитательного процесса в классе.
- 3.2.2. Цели, задачи и планирование работы.
- 3.2.3. Подведение итогов.
- 3.2.4. Актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.
- 3.2.5. Обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей.
- 3.2.6. Использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в работе с детьми.
- 3.2.7. Оказание помощи школе в решении хозяйственных вопросов.
- 3.2.8. Ответы на вопросы, советы и рекомендации.

4. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

- 4.1. Обратить внимание родителей на:
 - выполнение решений собрания;
 - выполнения Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ответственность родителей за воспитание и получение детьми полного общего образования);
 - выполнение Устава школы.
- 4.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.



- 4.3. Приглашать на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации школы, представителей общественных организаций).

5. Документация родительских собраний

- 5.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 5.2. Протоколы родительских собраний:
- подписываются председателем, секретарем родительского собрания и классным руководителем;
 - протоколы классных родительских собраний хранятся у заместителя директора по ВР, а копии – у классного руководителя;
 - протоколы общешкольных родительских собраний или комитетов хранятся у заместителя директора по ВР и относятся к школьной документации.
- 5.3. Материалы о родительском собрании хранятся в методической папке у классного руководителя.
- 5.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени: 1–4-е классы – 4 года; 5–9-е классы – 5 лет; 10–11-е классы – 2 года.