



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол № \_\_\_\_

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом по Государственному бюджетному  
общеобразовательному учреждению средней  
общеобразовательной школе №88  
Калининского района Санкт-Петербурга  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Директор школы №88

\_\_\_\_\_  
/М.В. Клименко/

М.П..

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об официальном Сайте**

**ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга в сети Интернет**

Настоящее Положение, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании:

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ,
- постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности ОУ по администрированию и обеспечению единого подхода по ведению Сайта школы.
- 1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом образовательного учреждения и утверждается директором школы.



- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и представляет собой документ регламентирующий деятельность ОУ в информационном пространстве.
- 1.4. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
- 1.5. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.
- 1.6. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.
- 1.7. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу: [www.school88spb.edusite.ru](http://www.school88spb.edusite.ru)
- 1.8. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.9. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.
- 1.10. Положение об официальном сайте ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга принимается на неопределенный срок.  
Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом образовательного учреждения, и утверждается директором образовательного учреждения.  
После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные принципы работы Сайта**

- 2.1. Сайт образовательного учреждения создаётся для обеспечения открытости информационного пространства учреждений образования, для реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики в педагогической деятельности, защиты прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.2. Доступ к сайту осуществляется в двух режимах:
  - в общедоступном - для анонимных пользователей, имеющих доступ к сети Интернет,
  - в индивидуальном - для зарегистрированных пользователей.
- 2.3. Типовая информационная структура сайта определяется в соответствии с настоящим положением о сайтах образовательного учреждения и в соответствии с задачами в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений».



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

---

- 2.4. Информационный сайт образовательного учреждения должен обновляться регулярно, но не реже 2 раз в месяц, и а также при внесении изменений в основные документы ОУ.
- 2.5. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 2.6. Основная информация (общая информация о школе, относительно постоянная во времени)
- 2.6.1. Главная страница («титульный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой, содержащая основные новости и объявления).

Сведения об общеобразовательной организации:

- основные сведения
- структура образовательной организации
- документы (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая копии Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), сведения о дате создания Учреждения и его структуре, о реализуемых основных о дополнительных программах, об образовательных стандартах)
- образование
- образовательные стандарты
- педагогический состав: информация о сотрудниках школы (списки административного, педагогического персонала с указанием уровня их образования и квалификации)
- оснащенность: информация о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживании, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникативным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся)
- финансово-хозяйственная деятельность: информация о поступлении и расходовании и материальных средств по итогам финансового года.
- Стипендии
- платные образовательные услуги
- вакантные места: информация о приёме в школу;

История школы (краткая историческая справка о школе).



Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчёты).

Информация о достижениях (школы в целом, отдельных сотрудников и учащихся).

Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).

Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

- Новости (короткие сообщения на главной странице).
- Анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).
- Учебные материалы (материалы для учеников и их родителей, публикуемые учителями). Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования; в том числе публикация результатов экзаменов сразу после проверки работ).

Сервисы обратной связи и общения

- Гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий).

Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
- Школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью школы, включая сайты учеников и сотрудников школы).

### **3. Обеспечение функционирования сайта**

3.1. С целью обеспечения координации работ по информационному наполнению и обновлению сайта приказом руководителя ОУ назначается ответственный за функционирование сайта.

3.2. Ответственный за функционирование сайта обеспечивает:

- 3.2.1. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3.2.2. организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- 3.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

---

- 3.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- 3.2.5. резервное копирование данных и настроек сайта;
- 3.2.6. разграничение доступа персонала к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.7. размещение материалов на сайте.