



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

« ____ » _____ 2017 г.

Протокол № _____

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №88 Калининского района Санкт-Петербурга от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Директор школы №88

/М.В. Клименко/

М.П..

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании профильных классов и
организации профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах школы.

1.2. Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783 и Устава школы №88.

1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора школы по согласованию с Учредителем.

1.4. Организация профильного обучения в школе не исключает формирования классов для универсального обучения, что осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.5. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают изучение учащимися не менее 2 предметов на профильном уровне и занятия по элективным предметам (предметам по выбору).

1.6. Профильные классы в школе открываются при условии:



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

- наличия высококвалифицированных учителей (высшее образование, связанное с профилем обучения, первая или высшая квалификационная категория, курсы повышения квалификации);
- наличия надлежащего материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным предметам;
- наличия соответствующего программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Настоящее Положение конкретизирует цели профильного обучения применительно к школе и определяет:

- порядок приема учащихся в профильный класс;
- особенности организации образовательного процесса в профильных классах;
- требования к педагогическим кадрам;
- особенности управления профильным обучением.

2. Цели профильного обучения в школе

Обучение в профильных классах позволяет реализовать следующие цели:

- обеспечить изучение на профильном уровне отдельных предметов программы среднего общего образования в соответствии с профилем;
- формировать у учащихся устойчивого интереса к профильным предметам и удовлетворение их познавательных потребностей и интересов;
- сформировать у учащихся навыки самостоятельной исследовательской и проектной деятельности;
- расширить возможность социализации учащихся;
- способствовать интеграции среднего общего и высшего образования.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», определяется школой на основании Устава и настоящего Положения.

3.2. Подготовка учащихся основной школы к зачислению в профильные классы включает в себя следующие этапы:

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Январь	Психолого-педагогический мониторинг «Профиль», рекомендуемый Министерством образования для выявления интересов и склонностей учащихся	Педагог-психолог
Февраль	Презентация профилей и условий обучения в средней школе на классных часах и родительских собраниях 9 классов	Зам.директора по УВР
Март-апрель	Анкетирование детей и родителей с целью	Зам.директора по УВР



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

	выявления востребованного профиля Формирование списка экзаменов по выбору учащихся за курс основной школы	
Май	Собеседования с учащимися и их родителями по результатам диагностики учебных интересов и склонностей	Зам.директора по УВР Педагог-психолог

3.3. В профильные классы могут приниматься выпускники 9 классов из всех школ России.

3.4. Зачисление в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления выпускника основной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями), с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам за 8-9 классы, рекомендаций учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям.

3.5. При зачислении учащегося в профильный класс учитывается состояние его здоровья и имеющиеся медицинские противопоказания к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

3.6. При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9 класса правом преимущественного зачисления пользуются выпускники школы №88, а затем выпускники других образовательных учреждений, имеющие по профилирующим предметам более высокую оценку.

3.7. При поступлении в профильные классы учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.8. На основании решения комиссии директор школы издает приказ о зачислении учащихся в 10 профильный класс не позднее 31 августа текущего года.

3.9. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы.

4. Особенности организации образовательного процесса в профильных классах

4.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе образовательной программы и учебного плана школы, сформированного в соответствии с требованиями Федерального Базисного учебного плана и учитывающего региональный компонент образования.

4.2. Профилизация обучения обеспечивается через введение в учебный план не менее двух предметов, изучаемых на профильном уровне, и не менее трех элективных предметов за счет часов компонента образовательного учреждений.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

4.3. Преподавание всех предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам. Программа изучения профильных предметов обеспечивает учащимся профильный уровень содержания, соответствующий требованиям Федерального государственного общеобразовательного стандарта.

4.4. Элективные предметы способствуют удовлетворению профильных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением внешних специалистов. В качестве программ элективных предметов используются программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, и/или авторские программы, имеющие согласование Регионального экспертного совета (Санкт-Петербург).

4.5. Используемые в профильных классах технологии обучения:

- переход к технологиям, более полно учитывающим возрастные особенности и потребности обучающихся: личностно-ориентированный подход, вариативность,
- предоставление учащимся права выбора, увеличение объема самостоятельной работы, повышение ответственности учащихся за результаты обучения;
- использование метода проектов, исследовательского метода, технологии «критического мышления».

4.6. Система контроля и оценки знаний в профильных классах предусматривает:

- использование форм и методов контроля и оценки знаний учащихся, соответствующего целям и программам профильного обучения;
- развитие у учащихся способности к самооценке и рефлексии учебной деятельности;
- интеграция оценки учащегося учителем и форм аутентичного оценивания (портфолио).

4.7. Содержание методической работы учителя в профильных классах:

- разработка рабочих программ по учебным предметам;
- работа над повышением квалификации;
- освоение содержания УМК профильного обучения;
- освоение и внедрение новых технологий обучения;
- освоение методов разработки программ элективных курсов.

4.8. Оценка результатов обучения учащихся профильных классов по элективным предметам осуществляется в форме зачетов.

4.9. При проведении занятий по элективным предметам осуществляется деление классов на 2 (две) группы при наполняемости от 25 человек, что отражается в учебном плане школы.

4.10. Текущая и промежуточная аттестация учащихся профильных классов осуществляется в соответствии с Уставом школы.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

4.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса администрация школы ежегодно проводит контрольные срезы знаний учащихся.

4.12. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными актами органов управления образованием.

4.13. Школа предоставляет учащимся профильных классов возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, внеклассной и развивающей деятельности, что включает в себя:

- внеклассную работу по предметам, организуемую через предметные недели, школьные, районные и городские туры предметных олимпиад, способствующие развитию и углублению интереса учащихся к учебным предметам, интеграции и практическому применению полученных знаний;
- курсы дополнительного образования к общему образованию;
- систему экскурсий в ВУЗы и научные организации Санкт-Петербурга для ознакомления учащихся со специальностями, по которым в них ведется подготовка, и спецификой их работы;
- участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, играх и программах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Золотое руно» и др.;
- участие в школьных проектах различной направленности, проведение исследовательской и проектной деятельности с представлением ее результатов на школьной научно-практической конференции и на конференциях районного и регионального уровней.

5. Требования к педагогическим кадрам

5.1. Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя не ниже I квалификационной категории, как правило, прошедшие курсовую подготовку. Учитель профильных классов должен обеспечивать:

- вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса;
- введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (освоение проектно-исследовательских и коммуникативных методов, использование ИКТ);
- завершение профильного самоопределения старшеклассников и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

6. Управление профильными классами

6.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

6.2. Ставки заработной платы учителей, обеспечивающих преподавание предметов в профильных классах, устанавливаются из расчета 18 учебных часов в неделю.

6.3. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе (основная и средняя школа).

6.4. Контроль соответствия общего количества часов на изучение предмета и его содержания требованиям профильного уровня обучения возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

6.5. Совместная деятельность школы с научными, культурными и иными организациями осуществляется на основе договоров о совместной деятельности или по договоренности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и учителя профильных классов руководствуются следующими документами:

- Устав школы;
- образовательная программа и учебный план;
- настоящее Положение;
- программы по учебным предметам;
- программы элективных предметов.

6.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и учителя профильных классов ведут следующие отчетные документы:

- расписание уроков и элективных предметов;
- классный журнал;
- отчет об успеваемости учащихся по полугодиям и за учебный год.