



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом по Государственному бюджетному  
общеобразовательному учреждению средней  
общеобразовательной школе №88  
Калининского района Санкт-Петербурга  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Директор школы №88

\_\_\_\_\_  
/М.В. Клименко/

М.П..

**Положение  
об Общем собрании работников Образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание работников образовательной организации. В ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга функционирует Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание), деятельность которого регулируется данным Положением.
3. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
4. Общее собрание возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.
5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.



2. Общее собрание даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Функции общего собрания**

Общее собрание:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

### **4. Права общего собрания трудового коллектива**

1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый участник общего собрания имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
3. Каждый участник общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация деятельности общего собрания**

1. В состав общего собрания входят все работники школы.
2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
3. Председатель общего собрания:
  - организует деятельность общего собрания;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение общего собрания;



- определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений общего собрания.
4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
  5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.
  6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
  7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
  8. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

#### **6. Ответственность общего собрания**

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство общего собрания**

1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
4. Нумерация ведется от начала учебного года.
5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором учреждения.
6. Протоколы общего собрания хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).