



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
« ____ » _____ 2017 г.
Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО с ПО

Председатель ПО
ГБОУ СОШ №88 Калининского
района Санкт-Петербурга
_____/Л.В. Бутина/
« ____ » _____ 2017 г.
М.П.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по ГБОУ СОШ №88
Калининского района Санкт-
Петербурга
от « ____ » _____ 2017 г.
№ _____
Директор школы №88

/М.В. Клименко/
М.П..

Приложение к Коллективному договору

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке и условиях предоставления сотрудникам
ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга
дополнительного оплачиваемого отпуска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Статьи 116 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях компенсации за работу с неблагоприятными условиями труда, стимулирования работников ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательно-воспитательного процесса, развития творческой инициативы и активности.
- 1.3. Положение определяет порядок предоставления дополнительных отпусков в ОУ.
- 1.4. Дополнительно оплачиваемые отпуска исчисляются в календарных днях. Нерабочие, праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются и не оплачиваются.
- 1.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ).
- 1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом образовательного учреждения и утверждается директором школы.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

- 1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения, и утверждаются директором образовательного учреждения.
После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ

- 2.1. Положение устанавливает следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем:
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
 - главный бухгалтер.
- 2.2. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.119 ТК РФ) продолжительностью 7 календарных дней.
- 2.3. Очередность и время предоставления дополнительного отпуска, продолжительность и присоединение его к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты дополнительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются Коллективным договором образовательного учреждения.
- 2.4. Дополнительный отпуск предоставляется работнику по его заявлению и оформляется приказом директора ОУ.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И ТЯЖЕЛЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

- 3.1. На основании Письма Минтруда РФ от 12.08.2003 N 861-7 "О предоставлении дополнительных отпусков за условия труда" работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.117 ТК РФ) следующей продолжительности:
- Заведующему библиотекой – 7 календарных дней;
 - Документовед – 7 календарных дней.
- 3.2. Очередность и время предоставления дополнительного отпуска, продолжительность и присоединение его к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты дополнительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются Коллективным договором образовательного учреждения.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

3.3. Дополнительный отпуск предоставляется работнику по его заявлению и оформляется приказом директора ОУ.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о дополнительном отпуске работникам ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга может быть дополнено и изменено на Общем собрании трудового коллектива ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга.

Положение вводится в действие с «_____» _____ 2017 года.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета

от «_____» _____ 2017 г.

№ _____