



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол № \_\_\_\_

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом по Государственному бюджетному  
общеобразовательному учреждению средней  
общеобразовательной школе №88  
Калининского района Санкт-Петербурга  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_  
Директор школы №88

\_\_\_\_\_  
*/М.В. Клименко/*

М.П..

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение; ОУ) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, права и обязанности членов Комиссии.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом образовательного учреждения с учетом мнения представителей родительской общественности и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия)



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций и в своей работе должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга, Типовым положением об образовательном учреждении, другими нормативными актами, а также настоящим Положением о комиссии по урегулированию споров (далее – Положение) между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение; ОУ).

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.) и работников образовательного учреждения (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников образовательного учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.4. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

**3.2. Члены конфликтной Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

Основная задача конфликтной Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

4.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

4.6. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем и хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.