



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом по Государственному бюджетному  
общеобразовательному учреждению средней  
общеобразовательной школе №88  
Калининского района Санкт-Петербурга  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Директор школы №88

\_\_\_\_\_  
/М.В. Клименко/

М.П..

## **РЕГЛАМЕНТ**

**работы Приемной комиссии  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №88  
Калининского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Регламент работы Приемной комиссии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №88 Калининского района Санкт-Петербурга, а в дальнейшем «Регламент», определяет порядок создания и работы Приемной комиссии при приеме в 1-е, 2-е и последующие классы Общеобразовательного учреждения – «ОУ»
- 1.2. Настоящий Регламент разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность Приемной комиссии осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
  - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 года N 12-ФЗ (с изменениями на 28.02.2008), ст.16,17,19;
  - Федеральным законом "О гражданстве РФ" от 31.05.02, № 62 ФЗ (с изменениями на 18.07.2006);
  - Законом Российской Федерации "О беженцах" (в редакции, введенной в действие с 03.07.97, ФЗ от 28.06.1997, № 95-ФЗ);
  - Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002, № 15-П с изменениями и дополнениями;



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

---

- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002, № 115-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001, № 196;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма детей в первый класс»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 06.05.2004, № 14-51-123/13 «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01, № 196;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995, № 223-ФЗ (ред. от 30.06.2008) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2008);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006, № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ, ст. 146, часть 2, а также п. 6 ст. 46, ст. 56;
- Законом РФ "О статусе военнослужащих» от 27.05.1998, № 76-ФЗ, п. 6 ст. 19;
- Законом Санкт-Петербурга «Об общем образовании» от 16.07.2007 №381-66;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении порядка приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга» от 02.02.2005 № 37-р;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга к Порядку приема детей в образовательные учреждения от 11.03.2005 № 04-0699/00;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.12.2005 № 04-04626/00 «Об использовании портфолио как средства учета достижений учащихся»;
- Распоряжением Комитета по образованию «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 02.02.2005 № 37-р» от 25.03.2011 № 482-р;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года № 1375-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 02.02.2005 № 37-р»,
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.03.2012 № 621-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 02.02.2005 № 37-р»,
- Распоряжениями администрации Калининского района Санкт-Петербурга «О закреплении за общеобразовательными учреждениями, подведомственными



администрации Калининского района Санкт-Петербурга, определенной территории района с целью учета детей, подлежащих обучению»,

- Распоряжениями администрации Калининского района Санкт-Петербурга «Об организации порядка приема учащихся в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные администрации Калининского района Санкт-Петербурга»;
- Уставом образовательного учреждения;
- «Правилами приема обучающихся (воспитанников) в ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга», утвержденными приказом по школе.

1.4. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

## **2. Содержание деятельности Приемной комиссии**

2.1. Содержание деятельности Приемной комиссии определяется Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №88 Калининского района Санкт-Петербурга.

2.2. Приемная комиссия:

- готовит бланки заявлений согласно Приложению 1 к распоряжению КО СПб от 02.02.2005 г. №37-р;
- заводит регистрационный журнал приема заявлений по форме согласно Приложению 2 к распоряжению КО СПб от 02.02.2005 г. №37-р (в редакции от 25.03.2011 №482-р «О внесении изменений в распоряжение КО от 02.02.2005 №37-р»););
- готовит материалы для информационного стенда для родителей (законных представителей) учащихся;
- организует и осуществляет прием заявлений и других документов от родителей (законных представителей) поступающих в Образовательное учреждение;
- готовит информацию для отдела образования Администрации Калининского района Санкт-Петербурга о принятых от граждан заявлениях о приеме в Образовательное учреждение;
- оказывает информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся по вопросам приема в ОУ;

## **3. Создание и деятельность приемной комиссии**

3.1. Приемная комиссия создается приказом директора образовательного учреждения на текущий год.

3.2. В состав Приемной комиссии входят Представитель и пять членов из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

3.3. Директор Образовательного учреждения является Председателем комиссии с правом решающего голоса.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

---

- 3.4. Регулярная работа Приемной комиссии осуществляется в периоды приема поступающих в 1-е и 10-е классы Образовательного учреждения.
- 3.5. В другие периоды работа Приемной Комиссии осуществляется по мере необходимости.
- 3.6. Председатель приемной комиссии может единолично принимать решение о приеме отдельных обучающихся в Образовательное учреждение в течение учебного года, кроме случаев поступления:
- в 1-е классы
  - в 10-е классы при условии объявления дополнительного набора на вакантные места;
- 3.7. Заседание Приемной комиссии проводится в дни приема документов от поступающих:
- в 1-е классы  
понедельник, четверг – с 10-00 до 16-00  
вторник – с 12-00 до 18-00
  - в 10-е классы при условии объявления дополнительного набора на вакантные места  
понедельник, среда, пятница – с 11-00 до 15-00
- 3.8. Заседания Приемной комиссии оформляются протокольно.
- 3.9. Книга протоколов Приемной комиссии хранится в кабинете директора образовательного учреждения.