



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

« ____ » _____ 2017 г.

Протокол № _____

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школе №88
Калининского района Санкт-Петербурга
от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Директор школы №88

/М.В. Клименко/

М.П..

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС
ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Этический кодекс ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Кодекс) упорядочивает вопросы профессиональной этики педагога, учащегося, родителей, социума, что подразумевает реализацию норм поведения во взаимоотношениях в профессиональной деятельности.

1.2. Кодекс регулирует взаимодействие педагога образовательного учреждения с другими участниками учебно-воспитательного процесса, определяет его отношение к профессиональной деятельности и к собственным профессионально значимым качествам.

1.3. Кодекс разработан на основе Международных актов в области защиты прав ребенка, Закона РФ «Об образовании», федеральных законов, указов, распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ и решений органов управления образованием.

1.4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всеми участниками учебно-воспитательного процесса (детьми, родителями, педагогами). Содержание кодекса доводится до сведения педагогам на педсовете, родителям – на родительских собраниях, детям – на классных часах. Вновь прибывшие учащиеся и сотрудники ГБОУ СОШ №88 обязательно знакомятся с данным документом.

1.5. Следование Кодексу или пренебрежение им учитывается при определении уровня квалификации педагога.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб школы; изменения и дополнения утверждаются на заседании Совета школы.

II. Цель

Главной целью Кодекса является установление этических взаимоотношений в системах «Учитель – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – родитель», «Учитель – общество», «Учитель – администрация», «Ученик – ученик», вытекающих из особенностей и традиций школы.



III. Этические принципы взаимодействия участников образовательного процесса

3.1. в системе «Учитель – ученик»

- Принцип заботливого и уважительного отношения к детям. Проявление гуманизма, обеспечение сохранности всех сфер жизнедеятельности ребенка.
- Принцип культууроориентированного воспитания. Ориентирование ребенка на культуру общения, поведения не только в школе, но и за ее пределами. Развитие коммуникативных навыков между сверстниками.
- Принцип познания воспитанников. Анализ, изучение и учет особенностей каждого ребенка, предоставление разнообразных условий для развития и реализации способностей. Создание оптимальных условий для всестороннего развития ребенка: интеллектуального, эмоционального, физического, социального.

3.2. в системе «Учитель – учитель»

- Принцип конкурентности. Предоставление выбора ОУ и обеспечение конкурентоспособности как учреждения, так и педагогов. Предоставление полной информации о специфике учреждения, образовательных и воспитательных программах, особенностях ОУ.
- Принцип индивидуальности. Анализ, планирование, учет индивидуальных особенностей.
- Принцип одобрения. Поощрение новых, оригинальных разработок коллег. Организация работы методических объединений с целью обмена новыми технологиями, методами, программами для внедрения в работу ГОУ, анализа достижений и ошибок.

3.3. в системе «Учитель – родитель»

- Принцип открытости. Соблюдение конфиденциальности и такта при обсуждении личности ребенка. Обсуждение совместных действий с целью оптимизации процесса образования и воспитания.
- Принцип дружелюбности. Установление позитивных контактов с семьей. Организация клуба-лектория для родителей с целью повышения их педагогической компетентности.

3.4. в системе «Учитель – общество»

- Принцип открытости. Обеспечение и знакомство общественности с новыми программами обучения, воспитания и развития детей с учетом интеллектуальных, эмоциональных, физиологических, социальных потребностей ребенка.
- Принцип доступности. Организация социальной поддержки детей, сотрудников, семей. Налаживание конструктивного сотрудничества с социальными, психолого-педагогическими, медицинскими, образовательными службами, творческими организациями.
- Принцип популяризации профессии «учитель». На всех этапах развития педагогической деятельности знакомство общественности с новыми программами и достижениями педагогов, не допущение к педагогической деятельности некомпетентных, профессионально непригодных лиц.

3.5. в системе «Учитель – администрация»

- Принцип взаимопонимания. Формирование и поддерживание корректного, дружеского стиля взаимоотношений.
- Принцип доверия. Предоставление возможности обсуждать и реализовывать новые образовательные и воспитательные программы. Предоставление возможности педагогам реализовать творческий потенциал на всех этапах педагогической практики.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

- Принцип антиконфликтности. Формирование педагогической культуры, бережного отношения к труду друг друга у всех сотрудников ОУ. Создание благоприятного психологического климата в коллективе.
 - Принцип поощрения. Признание, уважение, поддержка профессиональной деятельности всех сотрудников ОУ. Обеспечение условий для наиболее эффективной, компетентной работы сотрудников, своевременное поощрение успехов и достижений.
- 3.6. в системе «Ученик – ученик»
- Принцип красивого поведения. Не забывать здороваться друг с другом, называть по имени, вежливо спрашивать разрешения попользоваться чем-либо, благодарить.
 - Принцип красивого общения. Говорить спокойным голосом, не перебивать друг друга, не обзывать и не ругаться.
 - Принцип красивого внешнего вида. Надевать деловую одежду на уроки, спортивную форму на занятия физкультурой.
 - Принцип взаимопомощи. Не стесняться просить о помощи и оказывать ее нуждающимся.

IV. Правила поведения учителя.

- 4.1. Учитель проявляет себя как профессионал тем, что обеспечивает развитие учащихся. Учитель существует для учеников, а не они для него.
- 4.2. Представитель педагогического коллектива школы на уроке и во внеклассной работе действует в составе согласованной команды организаторов учебного и воспитательного процесса.
- 4.3. Доверие к себе учитель приобретает компетентностью, искренностью, умением хранить тайну, дорожить словом.
- 4.4. Учитель проявляет себя как ответственный организатор образовательной деятельности тех учащихся, которые должны и могут присутствовать на его уроках.
- 4.5. Учитель стремится быть элегантным и красивым, он несет в класс бодрость, оптимизм, улыбку.
- 4.6. Учитель не позволяет себе показывать своё раздражение. Он и учащиеся сосредоточены на предмете изучения.
- 4.7. Работая с одним учеником, учитель не забывает остальных. Взаимодействуя со всеми учащимися, он заботится о каждом.
- 4.8. Учитель не отзывается плохо о людях и ценностях, которыми дорожит или может дорожить ученик. Его общение с учащимися и коллегами происходит на основе их общих ценностей.
- 4.9. Учитель не позволяет себе употребление бранных слов.
- 4.10. Учитель помнит «Заповеди»:
 - Если сомневаешься, как поступить, лучше не торопись.
 - Не используй отметки как средство наказания.
 - Учитель учит других до тех пор, пока учится сам.
 - Люби детей! Защити их любовью и правдой.

V. Правила поведения учащихся.

- 5.1. При встрече учителя и учащиеся здороваются друг с другом.
- 5.2. Младшие по возрасту первыми произносят слова приветствия, старшие отвечают. Юноши и мужчины первыми приветствуют девушек и женщин.
- 5.3. Встречаясь с группой людей, учащийся громко приветствует всех.
- 5.4. Учащиеся первыми здороваются с гостями.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

- 5.5. Входя в здание школы, мужчины и юноши снимают головные уборы, демонстрируя этим свое доброе отношение к школе, его учащимся и педагогам.
- 5.6. Учащиеся дорожат культурой школы, ее правилами, чистотой ее территории и помещений.

**VI. Этические принципы взаимодействия
участников образовательного процесса**

- Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- 6.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
 - 6.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников образовательного учреждения;
 - 6.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику образовательного учреждения;
 - 6.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - 6.5. уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 6.6. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - 6.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - 6.8. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
 - 6.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 6.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
 - 6.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - 6.12. соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - 6.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

VII. Соблюдение законности



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

- 7.1. Сотрудник государственного бюджетного образовательного учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.
- 7.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 7.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

VIII. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников образовательного учреждения

- 8.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 8.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

IX. Обращение со служебной информацией

- 9.1. Сотрудник государственного бюджетного образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

X. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения

- 10.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

- 10.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - принимать меры по предупреждению коррупции;
 - не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- 10.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 10.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

XI. Служебное общение

- 11.1. В общении сотрудникам образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 11.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника образовательного учреждения недопустимы:
- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
 - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- 11.3. Сотрудники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

XII. Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.