



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол № \_\_\_\_

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом по Государственному бюджетному  
общеобразовательному учреждению средней  
общеобразовательной школе №88  
Калининского района Санкт-Петербурга  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Директор школы №88

\_\_\_\_\_  
/М.В. Клименко/

М.П..

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О К Л А С С Н О М Р У К О В О Д С Т В Е**

Положение о классном руководстве в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №88 Калининского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - **«Положение»**, разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года,
- Приказом Минобрнауки от 03.02.2006г №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Уставом ОУ.

**1. Общие положения**

1.1. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся:

- гражданской ответственности и правового самосознания,
- духовности и культуры,



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

---

- инициативности,
- самостоятельности,
- активной и здоровой жизненной позиции,
- толерантности,
- способности к успешной социализации и активной адаптации в обществе и на рынке труда.

Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее - классный руководитель).

Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе. Классный руководитель - профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом образовательного учреждения и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и является документом, регламентирующим деятельность классного руководителя и образовательного учреждения.

1.4. Положение о классном руководстве принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Деятельность классного руководителя строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормами международного права, указами президента РФ, правовыми актами вопросам обучения и воспитания обучающихся, органов представительной и исполнительной власти Санкт-Петербурга, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, концепцией «Воспитание петербуржца 21 века», уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения; должностной инструкцией классного руководителя и настоящим положением.



2.2. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания ОУ, с учетом позитивных и негативных тенденций общественной жизни, анализ предыдущей деятельности, социальных отношений и ситуации в классном коллективе, на основе личностно-ориентированного подхода. Классный руководитель учитывает в своей деятельности уровень общей воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

2.3. Деятельность классного руководителя включает в себя:

- создание условий для полноценного включения учащихся в образовательный процесс (решение проблем посещаемости, успеваемости, дисциплины);
- организацию и проведение классных часов – воспитательных мероприятий, направленных на решение различных воспитательных задач;
- создание дружного классного коллектива, в котором успешно решаются межличностные проблемы и противоречия, присутствует доброжелательная атмосфера;
- изучение индивидуальных особенностей учащихся и оказание им помощи в решении личных проблем;
- создание условий для успешной деятельности ученического самоуправления в классе;
- помощь учащимся класса в подготовке и участии в школьных и внешкольных мероприятиях
- сохранение жизни и здоровья учащихся.

2.4. Задачи, на решение которых направлена деятельность классного руководителя:

- формирование и развитие классного коллектива
- защита прав и интересов учащихся
- развитие системы социальных и личностных отношений внутри классного коллектива через организацию разнообразных видов воспитывающей деятельности
- создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребенка, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности, для гуманизации отношений между субъектами образовательного процесса (школьниками, педагогами, родителями)
- организация социально-значимой, творческой деятельности воспитанников в классном сообществе через формирование ученического самоуправления
- создание благоприятных психолого-педагогических и эмоционально-комфортных условий для развития личности школьника, сохранении его здоровья.

### **3. Функции классного руководителя**

3.1. Организационно-координирующая:

- установление связи между ОУ и семьей



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

---

- взаимодействие с учителями предметниками, работающими в классе, другими специалистами ОУ
- организация, учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе и в системе дополнительного образования детей
- взаимодействие с воспитанниками как субъектами деятельности
- ведение классной документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя и др.), контроль за ведением ученических дневников.

**3.2. Коммуникативная:**

- регулирование межличностных отношений между обучающимися
- установление субъектных отношений между учителями и школьниками
- содействие формированию благоприятного климата в коллективе
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

**3.3. Аналитико-прогностическая:**

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся в и динамики развития
- изучение уровня воспитанности личности и коллектива
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива

## **4. Профессионально-педагогическая компетентность**

**4.1. Классный руководитель должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Закон РФ «Об образовании», правовые акты по вопросам обучения и воспитания обучающихся, органов представительной и исполнительной власти Санкт-Петербурга, нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, концепцию «Воспитание петербуржца 21 века»;
- психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста;
- теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания;
- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

**4.2. Классный руководитель должен уметь:**

- планировать воспитательную работу в классном коллективе
- использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия
- стимулировать активность участия родителей в жизни класса
- создавать в классе благоприятную воспитывающую среду
- грамотно организовывать свою деятельность
- изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.



4.3. Классный руководитель должен постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства.

## **5. Должностные обязанности и режим работы классного руководителя**

5.1. Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- организует в классе учебно-воспитательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности с учетом культурного потенциала Санкт-Петербурга
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся
- осуществляет изучение личности обучающихся, ее склонностей, интересов, исследует состояние сформированности совместной деятельности, обобщения и отношений в классном коллективе
- создает благоприятную микросферу и морально-психологический климат для каждого обучающегося, помогает в решении возникающих проблем
- содействует получению ими дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ОУ и иных учреждениях по месту жительства школьников
- соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса, ведет активную пропаганду здорового образа жизни
- работает в тесном контакте с администрацией ОУ, учителями, психологами, социальными педагогами, родителями (или лицами их заменяющими)

5.2. Режим работы классного руководителя определяется ОУ самостоятельно и фиксируется в соответствии с Уставом, в правилах внутреннего распорядка, расписания, планах мероприятий и других локальных актах.

## **6. Права классного руководителя:**

Классный руководитель имеет право:

- определять свободный индивидуальный режим работы с детьми
- регулярно получать сведения о здоровье обучающегося, связанные с образовательным процессом.
- координировать и осуществлять взаимодействие с учителями-предметниками, психологом и социальным педагогом, родителями учащихся, администрацией ОУ
- вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности
- создавать собственные воспитательные программы и системы; творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, руководствуясь принципом «не навреди»



- выбрать форму повышения квалификации
- участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, административного совета и т.д.
- выступать с инициативами; вносить предложения о совершенствовании деятельности школы; выступать с деловой конструктивной критикой; выносить на рассмотрение административного совета мнения и предложения, согласованные с классным коллективом.

## **7. Формы работы классного руководителя**

- 7.1. Классный руководитель применяет в своей работе формы, приемы и методы, адекватные ситуации, позитивно влияющие на развитие классного коллектива и его членов: индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи и т.д.) групповые (советы дел, творческие группы и т.д.) и коллективные (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, соревнования).
- 7.2. Особой формой воспитательной работы классного руководителя является классный час, который еженедельно проводится с коллективом класса в соответствии с планированием.

## **8. Критерии эффективности воспитательной деятельности классного руководителя**

- 8.1. Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией ОУ и другими участниками образовательного процесса.
- 8.2. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 8.3. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании критериев, которые характеризуют:
- уровни развития личностных качеств и индивидуальных способностей воспитанников;
  - успешность усвоения обучающимися образовательной программы со стабильной или положительной динамикой успеваемости;
  - сформированность классного коллектива, воспитательной системы класса;
  - удовлетворенность родителей жизнедеятельностью детей в классе и результатами классного руководства;
  - наличие у воспитанников достижений в различных видах деятельности;
  - комфортность пребывания ребенка в классном коллективе.
- 8.4. Данная система критериев может быть дополнена показателями, отражающими специфические особенности классного коллектива и воспитательной деятельности в нем (отсутствие правонарушений, общественная и творческая активность обучающихся и т.д.).



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №88 Калининского района Санкт-Петербурга*

---

В соответствии с избранными критериями подбираются и используются методики психолого-педагогической деятельности, методы и приемы оценочно-аналитической деятельности.

8.5. За высокие достижения и успехи в воспитании обучающихся классный руководитель может быть представлен к поощрению или награждению.